

Az Egészségügyben Dolgozó Szociális Munkások Országos Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) a 2009. július 14. napján megtartott alakuló közgyűlése által létrehozott alapszabályát a Fővárosi Törvényszék 7.Pk.60483/2009/6-1. sz. végzésében foglalt felhívásnak eleget téve a Közgyűlés a 2015. 10. 20-i ülésén az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe az egyesülési jogról-, közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően.

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület megnevezése:

Egészségügyben Dolgozó Szociális Munkások Országos Egyesülete

Rövidítve: EÜDSZM

Angolul: Hungarian Association of Social Workers in Healthcare

2. Székhelye: 1096 Budapest, Haller u. 29.

3. Az egyesület közgyűlése, elnökségi ülése székhelyen kívül is megtartható.

4. Honlapjának címe: www.eudszm.hu

5. Ennek alapján az Egyesület az egészségügyben dolgozó szociális munkások összefogásával az alábbi tevékenységeket végzi:

6. Az Egyesület önálló közhasznú szervezet.

7. Az Egyesület az egészségügyben dolgozó szociális munkások szakmai, érdekvédelmi, önkormányzattal rendelkező demokratikus szervezete.

8. Működési területe: országos.

9. Az Egyesület képviselője: az Elnök. Az egyesület első elnöke: Sógorka Ildikó.

10. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály szerint működik.

11. „Ptk. 3:63. § [Az egyesület fogalma]

(1) Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

(2) Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

(3) Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.”

II. Az Egyesület célja

Az Egyesület legfontosabb célja az egészségügyi szociális munkával kapcsolatos érdekképviselés, azaz az egészségügyben dolgozó szociális szakemberek általános és speciális érdekeinek védelme, valamint az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő szociális hátránnyal rendelkező vagy szociálisan veszélyeztetett személyek védelme és érdekképviselése. Tehát:

1. Az egészségügyi szociális munka szakmai színvonalának emelése és a szakmai szempontok fokozottabb érvényesítése. Ennek érdekében a területet érintő jogszabályi változtatások, jogharmonizáció elősegítése.
2. A szakterületen dolgozó szociális munkások általános és speciális szakmai érdekeinek védelme.
3. Az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő szociális hátránnyal rendelkező vagy szociálisan veszélyeztetett személyek érdekeinek képviselése.
4. Szakmaközi és ágazatközi együttműködés elősegítése.
5. A szakterületet érintő országos, területi és helyi döntések kezdeményezése, véleményezése és befolyásolása.
6. A társadalmi tájékoztatás.

III. Az Egyesület célja megvalósítása érdekében végzett tevékenységek

Az Egyesület az Ectv.34.§-ában írtaknak megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység,
- tudományos tevékenység, kutatás,
- oktatás,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- emberi és állampolgári jogok védelme,

- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások.

Az Egyesület a fenti közhasznú tevékenységeket - az Alaptörvény XX. cikkében írt testi és lelki egészséghez való alapjoggal összhangban - az önkormányzati tv-ben írt kötelező feladatok, illetve az egészségügyről szóló tv-ben meghatározott célok megvalósítása érdekében, ezekhez kapcsolódóan látja el.

Ennek alapján az Egyesület az egészségügyben dolgozó szociális munkások összefogásával az alábbi tevékenységeket végzi:

1. A szakma képviselői számára elősegíti a kapcsolattartást, amelynek érdekében aktuális és a változásokat nyomon követő adatbázist hoz létre, és hírlevelet készít. A személyes adatokat a benne szereplők hozzájárulásával és akarata szerint kezeli.
2. Módszertani anyagokat, protokollokat készít annak érdekében, hogy az egészségügyben dolgozó szociális munkások magasabb szinten tudják ellátni egészségmegőrzéshez, betegségmegelőzéshez, egészségügyi rehabilitációs tevékenységhez, (1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § b, c, e, f, g, 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 100. § (1),) kapcsolódó szociális szakmai tevékenységeket.
3. A fentiekén túl az egyesület információval, gyakorlati tapasztalatokkal és szakmai találkozók szervezésével tagjait is segíti, hogy munkájuk során a fogyatékos személyek rehabilitációjában minél magasabb határfokkal tudjanak részt venni.
4. Kutatásokat végez, szakmai éves jelentéseket, szakmai beszámolókat készít, amelyeket nyilvánossá tesz. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 140. §
5. Aktívan részt vesz a graduális és posztgraduális oktatásban. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 140. §
6. Tudományos tevékenység keretében publikációkat, tankönyveket, és információs kiadványokat szerkeszt és ad ki. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 140. §
7. Az egészségügyben dolgozó szociális munkások tapasztalataink alapján fellépnek a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének és az emberi és állampolgári jogok védelmének érdekében a megfelelő jogi és döntéshozói fórumokon, jelzi a működésben tapasztalható anomáliákat és konstruktív megoldási javaslatokat dolgoz ki ezek kezelésére. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(4), 144. § (1)-(2). Az egyesület felvilágosító és szakmai segítséget nyújt tagjainak egészségügyben végzett szociális munkájukhoz. Így hozzájárul ahhoz,

hogyan az egészségügyi intézményrendszer működése során a betegek önrendelkezési joga és emberi méltósága ne sérüljön, valamint hozzájussanak a számukra szükséges mentálhigiénés, jogi és szociális segítséghez. 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről (141§ (2) b.)

8. Az egyesület részt vesz a kidolgozásában, az egészségpolitikai célok, feladatok és eszközrendszerek meghatározásában, a szociálpolitikai szempontokkal való összehangolásban. Az egyesület ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a törvényhozó és végrehajtó szervekkel, helyi, regionális és országos szinteken, jelzi a felmerülő problémákat és részt vesz a megoldási javaslatok kidolgozásában. (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 141§ (2) d.)
9. Az egyesület részt vesz az egészségügy feltételrendszerére és működésére vonatkozó jogszabályok kidolgozásában, javaslatot tesz a törvényhozás és a minisztériumok felé. (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 141§ (3) d.)

Az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. (Ptk 3:63. § (4))

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Ectv. 34. § (1 b-c-d))

Az egyesület kapcsolatot tart más civil szervezetekkel, munkáltatókkal, állami és önkormányzati, szakmai és módszertani intézményekkel és szervezetekkel.

IV. Az egyesületi tagságra vonatkozó rendelkezések

1. Az Egyesület tagja

- a. rendes
- b. pártoló
- c. tiszteletbeli tag lehet.
- d. Az alapszabályban ahol csak „tag” elnevezés szerepel, akkor ez alatt rendes tagot kell érteni.

2. Rendes tag lehet minden olyan felsőfokú (főiskola, egyetem, Ba., Msc.) szociális szakképzettséggel (ez alatt értve: megkülönböztető jelzővel ellátott vagy anélküli szociális munkás, beleértve a képzésben abszolutóriumot szerzett személyeket is) rendelkező természetes személy, aki Magyarországon egészségügyi területen szociális munkát végez, az egyesületi célokkal egyetért, annak munkájában tevélegesen részt kíván venni, valamint az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja, szándékát belépési nyilatkozatban kinyilvánítja és az egyesületi tagdíjat megfizeti. Rendes tag lehet továbbá az is, aki a szociális munkához közelálló felsőfokú végzettséggel (mentálhigiénés, szociálpedagógus, szociálpolitikus, szociális manager) rendelkezik és az egészségügyben szociális munkát végez. Rendes tag lehet továbbá az a szociális középfokú végzettséggel rendelkező szakember, aki egészségügyi intézményben szociális munkát végez és megkezdte szociális munkás felsőfokú tanulmányait, erről igazolást hoz (iskolalátogatási papír). Ha tanulmányait nem fejezi be, rendes tagsága megszűnik. Rendes tagsága fennmarad annak, aki nyugdíjba vonulásakor az egyesület rendes tagja volt, kivéve, ha ő maga kéri rendes tagságának megszüntetését. Az első tagdíj megfizetése az Egyesület nyilvántartásba vételét követő egy hónapon belül esedékes.
3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki, vagy, amely az Egyesületet erkölcsileg vagy anyagilag támogatja, ám szavazati joggal nem rendelkezik, nem választhat és nem választható. Az Egyesület pártoló tagjának felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik.
4. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki az egészségügyi szociális munka terén jelentős eredményeket ért el, vagy ennek fejlődését segítő kiemelkedő tevékenységet folytat. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának felvétele a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
5. A rendes tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A jelentkezőket az Elnökség regisztrálja, a belépési kérelmet a közgyűlés fogadja el.
6. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
 - a. részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - b. választhat és választható az Egyesület szerveibe,
 - c. javaslatot, panaszt tehet az Egyesület működtetésével és tevékenységével kapcsolatban, tájékoztatást kérhet, melyekre a címzett 30 napon belül köteles választ adni és a tag kérésére a választ írásba foglalni,
 - d. az Egyesület bármely szerve törvénysértő határozatát 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt,
 - e. szakmai, etikai és szerzői jogügyekben az Egyesület támogatását kérheti,

- f. igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait,
- g. kezdeményezheti a rendkívüli Közgyűlés összehívását,
- h. kizárása esetén a Közgyűléshez fellebbezhet,
- i. részesülhetnek az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokban és kedvezményekben.

7. A rendes tag köteles:

- a. Az Egyesület Alapszabályát, Működési Szabályzatát és határozatait megtartani.
- b. A Közgyűlés által megállapított tagdíjat pontosan fizetni (tárgyév március 1-ig). Az Egyesület tagja az egy évet meghaladó tagdíjhátralék után fizetési felszólításra kerül.
- c. Az Egyesület rendezvényein és egyébként olyan magatartást tanúsítani, amely az Egyesület hírnevét nem veszélyezteti.
- d. Az egyesület azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, illetőleg ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetőleg aki a tagdíjjal vagy egyéb díjakkal és térítésekkel hátralékban van és tartozását nem teljesíti, azt az elnökség írásban felszólítja - kizárás kilátásba helyezésével - a magatartása megváltoztatására, kötelezettségének teljesítésére 15 napos határidővel. Ennek eredménytelen eltelte után a tagot a legközelebbi elnökségi ülésre meg kell hívni, ahol személyes meghallgatást követően lehet dönteni kizárásáról. Meg nem jelenése esetén is alkalmazható a kizárás, erre a meghívóban kell figyelmeztetni. A kizárásról szóló döntést írásban kell közölni a taggal, aki a döntés közlését követő 60 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. Ebben az esetben a közgyűlés legalább kétharmadának szavazata szükséges a tag kizárásához.

8. A rendes tagság megszűnik:

- a. a tag halálával,
- b. kilépéssel,
- c. a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedésével,
- d. törléssel.

9. A tag az Egyesületből bármikor kiléphet az Elnökhöz intézett, kilépési szándékát tartalmazó nyilatkozattal (tagsági jogviszony megszüntetése). Kilépés esetén a már befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

10. Törölni kell a tagok sorából azt, aki írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének. A tagdíj megfizetésére tagot az egyesület Titkára a meg nem fizetett tagdíj esedékességét követő 60 napon belül írásban visszaigazolható emailben szólítja fel. A tagdíj meg nem fizetése esetén a jogkövetkezmények alkalmazására akkor kerülhet sor, ha arra a tagot a felhívásban a jogkövetkezményekre is figyelmeztették. A határozat indoklásának tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.
11. Ha a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, a Közgyűlés - az Elnökség javaslatára - a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja.
12. Tagot kizárni csak az Egyesület Közgyűlése által elfogadott Működési Szabályzat megsértését megállapító határozattal lehet. A kizárásról az Egyesület Elnöksége hoz határozatot. Az eljárás megindításáról írásban értesíti a tagot, melyben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre is. A kizárásra vonatkozó határozat ellen a tag a közgyűléshez fellebbezhet, a fellebbezést az Egyesület postai címére írt levélben, az elnöknek címezve kell bejelenteni. A kizárásról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy lehetőséget biztosítottak a védekezésre és a mentő vagy enyhítő körülmények ismertetésére. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot írásban a postai küldemény átvételét igazolható módon megküldi az eljárás alatt álló tag részére. Az indoklásnak tartalmaznia kell kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.
13. A pártoló és a tiszteletbeli tag jogosult részt venni az Egyesület Közgyűlésén, egyéb rendezvényein, de szavazati joggal nem rendelkezik, a döntéshozatalban nem vesz részt, vezetői tisztségek betöltésére nem választható, javaslatokat tehet, észrevételeit ismertetheti. A pártoló tag kötelezettsége az önként vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése.

V. Az Egyesület szervei:

- A. Közgyűlés
 - B. Elnökség
 - C. Felügyelő Bizottság
- A. Az Egyesület Közgyűlése:
1. A Közgyűlést a tagok összessége alkotja, illetve a Közgyűlésen minden rendes tagot egy szavazat illet meg.
 2. A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer ül össze.

3. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze legalább 15 nappal korábban kiküldött írásos meghívóval, melyben közli az időpontot, a helyszínt, és a napirendet is. A Közgyűlés az ülést az Egyesület székhelyén tartja. Amennyiben az Egyesület székhelyén nincs a Közgyűlés lebonyolítására alkalmas befogadóképességű helyiség, a Közgyűlés a székhelyen kívül is megtartható, az Elnökség köteles egyéb alkalmas, akadálymentes helyszínről gondoskodni.
 4. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
 5. Az Egyesület közgyűlései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A nyilvánosság érdekében az egyesület közgyűlésének meghívóját a Titkár közzé teszi az egyesület honlapján.
 6. Az Elnökség köteles Közgyűlést összehívni, ha
 - a. a bíróság elrendeli,
 - b. a tagság legalább 25 %-a az ok és cél megjelölésével írásban kéri,
 - c. az Elnök írásban kéri.
 - d. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - e az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - f) az egyesület céljainak elérése veszélybe került. (PTK 3:81. § (1) a,b,c))
5. pont d,e,f bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni. (PTK 3:81. § (2))

A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

Az Egyesület nevét és székhelyét;

A Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;

A Közgyűlés Napirendjét.

A meghívó kiküldhető postán, könyvelt küldeményként, vagy az adott tagot megválasztó csoport valamely tagja által igazolható módon történő kézbesítéssel, vagy visszaigazolható emaillel.

A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján vagy más alkalmas módon (sajtó, hirdetmény).

A Közgyűlésre meg kell hívni a tagokat, az Elnökség tagjait, a Felügyelő tagjait. Tanácskozási joggal meghívhatók pártoló tagok, vagy egyéb személyek.

A közgyűlés napirendi pontját az Elnökség határozza meg. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A kiküldött Napirend módosítását, kiegészítését bármely tag, tag, tisztségviselő, az Egyesület szervei, legkésőbb a Közgyűlés határozatképességének megállapításáig írásban, vagy szóban kezdeményezhetik, a javaslat indoklásával.

A javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról a határozatképes Küldöttközgyűlés dönt nyílt szavazással, a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően.

A Közgyűlés lebonyolítását végző tisztségviselők, azok megválasztása:

Levezető elnök

Közgyűlést az Elnökség által levezető elnöki tisztségre felkért egyesületi tag vezeti, amennyiben erre a tisztségre a határozatképes Közgyűlés megválasztja. A levezető elnök megválasztását megelőzően, a határozatképesség megállapítását, illetve a levezető elnök megválasztására vonatkozó szavazást, az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság valamely tagja vezeti.

Jegyzőkönyvvezető

Közgyűlés jegyzőkönyvvezetői feladatát az Egyesület titkára, akadályoztatása esetén a levezető elnök által javasolt, és a Közgyűlés által megválasztott személy látja el.

Jegyzőkönyv hitelesítők (2 fő)

A Közgyűlésről szóló jegyzőkönyv hitelesítését végző jelenlévő két tag.

A hitelesítők személyére a Közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslatlételre a jelenlévő tagok közül is bárki jogosult.

Mandátumvizsgáló Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Közgyűlésre érkező, szavazati joggal rendelkezők (tagok) számbavétele, a Közgyűlés határozatképességének megállapítása.

A Mandátumvizsgáló Bizottság elnökére és két tagjára a Közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslattételre a jelenlévő tagok közül is bárki jogosult.

A Közgyűlés (mivel a bizottságnak már működnie kell a Közgyűlés határozatképességének megállapítása előtt,) határozatában legfeljebb három évre szóló megbízással állandó Mandátumvizsgáló Bizottságot választhat.

Szavazatszámoló Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Szavazatszámoló Bizottság feladata: közreműködés a titkos szavazás lebonyolításában és a titkosan leadott szavazatok összeszámlálása.

A Szavazatszámoló Bizottság elnökére és két tagjára a Közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. Javaslattételre a jelenlévő tagok közül is bárki jogosult.

Jelölő Bizottság (Elnök + 2 tag)

A Közgyűlés a személyi kérdések előkészítésére, a tisztségviselő választást megelőző év Közgyűlésén Jelölő Bizottságot választhat, amely legalább három tagból áll.

A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának megválasztására a Közgyűlés elnöke tesz javaslatot. Javaslattételre a tagok közül is bárki jogosult. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az Egyesület tagjainak véleményét ismerve teszi meg. A Jelölő Bizottság két Közgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség szervezeti tevékenységét.

Jegyzőkönyvvezetés A jegyzőkönyvnek tartalmaznia

kell: az Egyesület nevét és székhelyét; a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését; a Közgyűlés napirendjét, a megjelentek számát, a megjelent szavazásra jogosultak számát, a levezető elnök személyének megnevezését, a határozatképesség megállapítását, az elfogadott napirendet,

az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a felszólaló személy megjelölésével,

külön sorszámmal ellátva a meghozott határozatok szó szerinti pontos szövegét, érvényességi körét, hatályukat

Az egyes döntések mellett a döntést támogatók, ellenzők, tartózkodók és nem szavazók számát.

A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, az elkészítésért a Közgyűlés levezető elnöke a felelős.

Közgyűlés jegyzőkönyvét a Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető, és a Közgyűlés által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő tag hitelesíti.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés, helyszínét, időpontját, a szavazásra jogosult meghívottak névsorát, a megjelentek aláírását tartalmazó „Jelenléti ív”.

A jegyzőkönyvet és Közgyűlés által hozott határozatokat jelen Alapszabályba foglaltak, valamint a mindenkori idevonatkozó hatályos törvények szerint kell tárolni és őrizni.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.” (Ptk.3:76.§ (1-2))

Az Egyesület egyesüléséről és szétválásáról szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület szabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.) Az Egyesület tisztségviselőit (Elnökség, Felügyelő bizottság,) a Közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással. három évi időtartamra. A három év elteltével tisztújító Közgyűlést kell tartani.
2.) Ha két választás közötti időszakban valamely tisztség megüresedik, a Közgyűlés időközi választást tart a megüresedett tisztség betöltése érdekében.
3.) Az Egyesület tisztségviselőinek választására vonatkozó részletes eljárási szabályokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A közgyűlés egyszerű többséggel határoz a következő ügyekben:

- a. az Egyesület más társadalmi szervezettel való együttműködésének kimondása,;
- b. az Elnök, az Elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak visszahívása és díjazásának megállapítása;
- c. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- d. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
- e. az éves költségvetés elfogadása;
- f. az Elnökség éves beszámolójának jóváhagyásával egyidejűleg a Ksztv. 19. § (3) bekezdése szerinti tartalommal összeállított közhasznúsági jelentés elfogadása; az éves Mérlegnek, az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló beszámolónak, valamint a Közhasznúsági mellékletének a megtárgyalása és jóváhagyása,
- g. a tagsági díj összegének és fizetési határidejének megállapítása;
- h. az Elnökség határozatai és intézkedései ellen emelt panaszok elbírálása;
- i. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j. a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- k. a végelszámoló kijelölése
- l. Fegyelmi jogkör gyakorlása másodfokon az Egyesület tagjának kizárási ügyében az Elnökség kizárási határozata és a kizárt tag fellebbezése esetén.
- m. Kft alapítása, vállalat, vagy vállalkozói tevékenység létrehozásának engedélyezése.
- n. h. döntéshozatal minden kérdésben, utal amelyeket kizárólagos hatáskörébe utal jogszabály vagy az Alapszabály, illetve amelyekben a döntés jogát magának fenntartotta..

Határozatképesség:

1. A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

2. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
3. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelenség miatt berekesztésre kerül, akkor azt, az eredeti kezdési időpontot követő 30 percet követő időben akkor lehet érvényesen megismételni, megtartani, ha a Közgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.
4. Az így megismételt közgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan hozhat határozatot.
5. Fenti módon megismételt Közgyűlés, a megjelent tagok számára tekintet nélkül, a 2. pontban foglalt korlátozással határozatképes.

Szavazás, határozathozatal egyszerű szótöbbséggel:

1.) A Közgyűlés döntéseit (határozatait) amennyiben az Alapszabály, a Közgyűlés, illetve jogszabály másképpen nem rendelkezik, nyílt szavazással, kézfeltartással, egyszerű szótöbbséggel hozza. (Egyszerű többség a jelenlévő szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő.) Szavazategyenlőség esetén a napirendi pont újratárgyalása után a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg egyszerű szótöbbséggel többségi döntés nem születik.
2.) Általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik a Közgyűlés lebonyolítását végző tisztségviselők megválasztása, az Egyesület éves gazdasági beszámolójának, közhasznúsági mellékletének megtárgyalása, elfogadása; éves munkatervének, költségvetésének, a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
3.) Az Egyesület tisztségviselőinek (Vezető tisztségviselők, Elnökség, bizottságok) választása esetén és személyi kérdéseket érintő fegyelmi ügyekben titkos szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik.
4.) Titkos szavazást kell tartani minden olyan ügyben, melyben a Közgyűlés azt egyszerű szótöbbséggel elrendeli. Amennyiben a Közgyűlés titkos szavazást rendel el, akkor Szavazatszámoló Bizottságot kell választania, amely legalább három tagból áll. Nyílt szavazás esetén a szavazatszámolást a Közgyűlés levezető elnöke végzi a jegyzőkönyv hitelesítők közreműködésével.
5.) Közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet. Ptk.3:18. §

Szavazás, határozathozatal háromnegyedes szótöbbséggel

1.) (Ptk.3:76.§)

(1) „Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.”

2.) az Egyesület végelszámolásának elrendelése, a szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szótöbbségével,

A Közgyűlés határozatait és a beszámoló jóváhagyását - a jelen alapszabályban foglalt rendelkezések kivételével - egyszerű szótöbbséggel, szavazással hozza.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk 3:19. § (2))

Tisztségviselő visszahívása

1. Az Egyesület Közgyűlése visszahívja azt a tisztségviselőt, aki tevékenységével az Egyesület munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az Egyesületről akár szóban, akár írásban, vagy a médiában valótlan, az Egyesület tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra, valamint aki magatartása miatt, az egyesületi tisztség viselésére méltatlan.

2. Az Egyesület közgyűlése a jelen levő tagok 2/3-os többségével nyílt kézfelemeléses szavazás alapján hozott határozattal hívja vissza az Egyesület tisztségviselőjét.
3. A szabályszerűen visszahívott tisztségviselőnek az Elnökségi tagsága megszűnik.
4. A tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt tisztségviselőt a napirend megküldésével meg kell hívni.
5. A visszahívást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő tisztségviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a Közgyűlés előtt ismertesse.

Határozatok kihirdetése:

A Közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek nem kizárólag valamely szerv, vagy személy számára tartalmaznak rendelkezéseket, az Egyesület honlapján kell nyilvánosságra hozni.

Azokat a határozatokat, amelyek csak valamely személy, vagy szerv számára tartalmaznak rendelkezéseket, az érintett személyek, szervek számára, a határozat meghozatalától számított 15 napon belül az érintett személy, vagy szervezet számára, a kézbesítést igazolható módon, kézbesíteni kell.

B. Az Egyesület Elnöksége

Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, melynek tagjait a Közgyűlés három évre választja. Tagjai létszáma 7 fő. A vezető tisztségviselők nyilatkoznak, hogy jelen megbízatásuk más tisztségükkel, megbízatásukkal, feladataik ellátásával nem összeférhetetlen.

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselő szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntett előlethez fűződő hátrányos alól nem mentesül.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet.

(6) a Btk. 61. § (2) a közügyektől eltiltott

(7) Nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője. Ptk. 3:22. § (1), (3, 4, 5, 6, 7)

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Más közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet elnökségi tag az a személy, aki a megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv39. §)

Az Elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) Az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- h) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- i) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- j) az Egyesület céljának elérése veszélybe került.
- k) Bármelyik fenti okból összehívott Közgyűlés esetén a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.
- l) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- m) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- n) a tagság nyilvántartása;
- o) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- p) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- q) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és (Ptk. 3: 80. §)
- r) Végrehajtja a Közgyűlés határozatait.
- s) Elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- t) Legalább félévenként tájékoztatja a tagságot munkájáról és a közérdekű szakmai kérdésekről.
- u) Folyamatosan megismerkedik a hazai ellátó intézmények működésével és problémáival, ezekről elemzéseket készít, amelyeket az érdekképviselőt során felhasznál.
- v) Dönt a pártoló tagok felvételéről.
- w) Javaslatot tesz a tiszteletbeli tagok személyére.

1. Legalább negyedévente ülésezik.
2. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze legalább 8 nappal korábban kiküldött írásos meghívóval, melyben közli az időpontot, a helyszínt, és a napirendet is.
3. A Közgyűlés az Elnökséget szavazással választja meg.
4. Az Elnökség ülésein minden Elnökségi tagnak egy szavazata van.

Az Elnökség határozatképes, ha ülésén legalább 5 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat,

őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. PTK 3:18. § A határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. (2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. PTK 3:19. § (2)

5. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít. Döntéseit határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

Az elnökség hozhat határozatot ülés tartása nélkül is. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok vagy alapítók részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok vagy alapítók számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. PTK 3:20. §

6. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és megillető jogok vállalásáról - a Közgyűlés illetve a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

7. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki,

8. a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9. Rendkívüli Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség bármely tagja kezdeményezi.
10. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A nyilvánosság érdekében az Elnökség üléseinek meghívóját közzé teszi az Egyesület honlapján.
11. Az Egyesület Elnöksége az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles elkészíteni a közhasznúsági mellékletet. s azokat a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján, közzétenni. Az Egyesület köteles továbbá a beszámolót a közhasznúsági melléklettel együtt az adott üzleti év mérlegfordulóját követő a május 31. napjáig az Országos Bírói Hivatalnál letétbe helyezni.
12. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:
 - az egyesület azonosító adatait,
 - az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket,
 - a közhasznú tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
 - a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat (megfelelő anyagi erőforrások és társadalmi támogatottság igazolása),
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

Vezető tisztségviselők: elnök, titkár, elnökség

Az Egyesület Elnöke:

1. Az Egyesület Elnökét a Közgyűlés 3 évre választja meg tagjai közül, 2/3-os szótöbbséggel hozott szavazással.
2. Az Elnök köteles az összeférhetetlenségéről, más közhasznú szervezetnél betöltött tisztségéről nyilatkozni.
3. Az Elnök feladata, hogy az Egyesület testületeinek ülései közötti időtartamban, azok határozatainak megfelelően biztosítsa az Egyesület működését, szervezze tevékenységét, továbbá segítse a testület munkáját, így különösen:
 - a. vezesse a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
 - b. döntsön az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben annak ülései között,
 - c. képviselje az Egyesületet.
4. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot az Elnök gyakorolja.
5. Az Elnököt akadályoztatásakor a Titkár, vagy eseti meghatalmazással az Elnök által megbízott személy helyettesíti.

Az Egyesület Titkára

6. Az Egyesület Titkárát a Közgyűlés 3 évre választja tagjai közül, 2/3-os szótöbbséggel hozott szavazással.
7. A Titkár az Elnök által meghatározott feladatokat látja el. Feladata különösen a Közgyűlések előkészítése, az Egyesület tevékenységeivel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs tevékenység végzése, az Egyesület tagjainak nyilvántartása. Akadályoztatás esetében a Titkár helyettesíti az Egyesület Elnökét. A Titkár csak az Elnök akadályoztatása esetén történő helyettesítése keretében jogosult az egyesület önálló képviselőjére.
8. A Titkár gondoskodik a Közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozataláról, melynek keretében a Titkár levélben írásban közli a közgyűlés döntéseit az érintettekkel, valamint a közgyűlés döntéseit az Egyesület honlapján is közzéteszi.

C. Felügyelő bizottság

1. A Felügyelő Bizottság tagok létszáma 3 fő közülük 1 fő a Bizottság Elnöke.
2. A Bizottság tagjainak mandátuma 3 év.
3. Az Bizottság által javasolt napirendi pontot az Elnökség köteles tárgyalni.
4. A Bizottság feladatait az Alapszabály szerint, a Közgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban, önállóan látják el, napirendjükről, működésükről önállóan határoznak, feladatot tevékenységi körükön belül saját elhatározásra vagy felkérésre látnak el.

5. A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásának az Egyesület és szervei Alapszabály szerinti ügyvitelre, gazdálkodásra, pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzésére hivatott szerv, mely őrködik az Elnökség és az Elnök ügyintézői működésének törvényessége és gazdaságossága felett.
6. A Felügyelő Bizottságot a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze.
7. A Bizottság akkor határozatképes, ha a Bizottság összes tagja jelen van.
8. A Bizottság határozatait nyílt szavazás keretében egyszerű többséggel hozza.
9. A Felügyelő Bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább évente kétszer ülést tart.
10. A Felügyelő Bizottság az Egyesület bármely szervétől és Elnökétől szükség szerint tájékoztatást kérhet, ha ez a feladata teljesítéséhez kell, az Elnökség azonban azonnal intézkedést kérhet.
11. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé.
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
12. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
13. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
14. Ha az Elnökség a Közgyűlés összehívását elmulasztja, összehívja azt.
15. Éves beszámolót készít.
16. Feladatkörét egyebekben az Ectv. és a Ptk. határozza meg.
17. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselővel szemben vonatkozó kizáró ok áll fenn, a továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője Ptk.3:26.§ (2).
18. Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja, illetve a könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. az Elnökség tagja
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d. fentiekben meghatározott személyek hozzátartozói
- e. akivel szemben a Ptk-ban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi okok állnak fenn.

VI. Közhasznú tevékenységre vonatkozó külön rendelkezések

1. Az Elnökség köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlési és az Elnökségi határozatok tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (a lehetőség szerint személye) megállapítható. Ezen nyilvántartást évenként, folyószám szerinti sorrendben kell vezetni.
2. Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatos irataiba bárki betekinhet. Az iratbetekintést hivatali időben, előzetes írásbeli kérelem alapján 15 napon belül kell teljesíteni. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét, és beszámolóját az Egyesület honlapján (www.eudszm.hu) teszi közzé.
3. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül, azokkal azonos feltételek mellett bárki részesülhet.
4. Az Elnökség az Egyesület működésének módját a szolgáltatások igénybevételének a módját illetve a beszámolóit közléseket, továbbá a Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a honlapján (www.eudszm.hu) történő közzététellel illetve a székhelyen történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseket 15 napon belül írásban, elektronikus úton visszaigazolható módon közli az érintettekkel. Ennek sikertelensége esetén postai úton, visszaigazolható módon is közli a határozatot az érintettekkel.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő évben legkésőbb június 30-áig saját honlapján, (www.eudszm.hu) ennek hiányában egyéb módon nyilvánosságra hozni.

VII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület működésének pénzügyi alapját a tagdíjak, illetve egyéb bevételek alkotják.
2. A tagdíjak fizetésének rendjét és mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a Közgyűlés határozza meg.

Az éves tagsági díj megfizetése történhet az Egyesület pénztárosánál befizetési bizonylat ellenében, vagy banki átutalással. A tagdíjat a tagok kötelesek tárgyév március 31-ig megfizetni. Éves díjat lehet fizetni negyedéves bontásban, a negyedévet kezdő hó 15. munkanapjáig, átutalással.

3. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében a Közgyűlés felhatalmazása alapján vállalkozási tevékenységet folytathat, amely tevékenységének döntő, meghatározó részét nem képezheti. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt Alapszabályában meghatározott tevékenységeire fordítja.
4. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
7. Az Egyesület megszűnése esetén a hatályos jogszabályok az irányadóak.

VIII. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik- ha a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, az arra jogosult szerv megszünteti, illetőleg a megszűnésének bíróság által történt megállapításával.

Az Egyesület továbbá jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha megvalósította célját, vagy annak megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg, vagy az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt. Ptk 3:84. §

A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

XI. Záró rendelkezések

Az Egyesület a függetlenség és az önállóság elve alapján tart fenn kapcsolatot állami szervekkel, más társadalmi szervezetekkel. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

Az eredeti alapszabályt az egyesület 2009. évi július 14. napján tartott alakuló közgyűlése állapította meg. Az alapító okirat módosítására az egyesület 2014. október 20-án tartott közgyűlésén került sor.

Az Egyesület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a Fővárosi Bíróságnak az Elnök a változások átvezetése iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Alulírott, mint az Egészségügyben Dolgozó Szociális Munkások Országos Egyesületének elnöke igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2016. november 22.


Veres Erzsébet

elnök



Hitelesítő k:



Tötösné Szilágyi Mária

Péte Molnár Gizella

Péterné Molnár Gizella